

# Algemene voorwaarden

## Unico Travel BV

Artikel 1 : Inleidende bepalingen

Artikel 2 : Totstandkoming reisovereenkomst

Artikel 3 : Betaling

Artikel 4 : Reissom

Artikel 5 : Reisdocumenten en reisbescheiden

Artikel 6: Wijziging(en) door de reiziger en indeplaatsstelling

Artikel 7 : Annulering door de reiziger

Artikel 8 : Opzegging door Unico Travel

Artikel 9 : Wijziging door Unico Travel

Artikel 10: Aansprakelijkheid en overmacht

Artikel 11; Hulp en bijstand

Artikel 12: Klachten

### **Artikel 1. Inleidende bepalingen**

1. Unico Travel; de reisorganisator.
2. Reisovereenkomst; de overeenkomst, waarbij Unico Travel zich jegens zijn wederpartij verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden van te voren georganiseerde reis.
3. Reiziger; de wederpartij van Unico Travel (reiziger of aanmelder).

### **Artikel 2. Totstandkoming reisovereenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de reiziger van het aanbod van Unico Travel. De totstandkoming en aanvaarding van de overeenkomst wordt bekrachtigd door een akkoord door de reiziger per e-mail. Na bevestiging ontvangt de reiziger schriftelijk een bevestiging per e-mail en een aanbetalingsfactuur. Indien de toekomstige reiziger schriftelijk de opdracht heeft gegeven om alle hotels en transfers te reserveren, gaat de reiziger een reisovereenkomst aan met Unico Travel.
2. Het aanbod van Unico Travel is vrijblijvend en kan zo nodig door deze worden herroepen. Herroeping van de reiziger dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de volgende werkdag na aanvaarding te geschieden onder opgaaf van redenen. Herroeping wegens correctie van fouten in de reissomberekening is toegestaan in overleg met de reiziger.
3. De reiziger verstrekt Unico Travel uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst alle gegevens omtrent hemzelf en de door hem aangemelde reizigers die van belang kunnen zijn. Tevens vermeldt hij bijzonderheden omtrent de hoedanigheid of de samenstelling van de door hem aangemelde groep reizigers die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de reis door Unico Travel. Er wordt vertrouwelijk met de persoonsgegevens omgegaan.
4. Degene die namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst aangaat (de aanmelder), is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen, die uit de overeenkomst voortvloeien. Alle verkeer (ook het betalingsverkeer) tussen de reiziger en Unico Travel verloopt uitsluitend via de aanmelder.
5. Kennelijke fouten en vergissingen binden Unico Travel niet. Bij een 'kennelijke fout' of een 'kennelijke vergissing' is er sprake van een situatie waarbij de reisorganisatie aannemelijk moet maken dat de reiziger wist dat er een fout is gemaakt. Of iets een kennelijke fout of vergissing is, moet worden beoordeeld vanuit de kennis en het begrip van de gemiddelde reiziger en moet voor hem op het eerste gezicht duidelijk zijn.
6. Unico Travel draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden opgesteld of uitgegeven.

### **Artikel 3. Betaling**

1. Bij het tot stand komen van de overeenkomst dient een aanbetaling van 30% van de totale overeengekomen reissom te worden voldaan (met een minimum van € 250,- plus eventuele betalingen voor in de reisovereenkomst opgenomen verzekeringspremies en kosten. In uitzonderingsgevallen zoals bijvoorbeeld bij vliegtickets kan een afwijkende (aan-)betalingsregeling gelden. Indien er in de overeengekomen reissom tevens een vlucht is geboekt, zal er een directe aanbetaling verlangd worden ter grootte van de internationale vlucht(en). Deze vlucht (ticket) dient namelijk vrijwel altijd binnen 72 uur aan de luchtvaartmaatschappij te worden betaald, anders wordt het ticket niet geprint en is er dus geen boeking. Zolang deze aanbetaling niet is ontvangen, kunnen er geen boekingen worden gedaan.
2. Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken voor de dag van vertrek betaald zijn. Bij niet tijdige betaling is de reiziger in verzuim. Hij wordt daardoor of namens Unico Travel schriftelijk op gewezen en heeft dan alsnog de mogelijkheid het nog verschuldigde bedrag binnen 7 werkdagen te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft, wordt de overeenkomst geacht te zijn geannuleerd op de dag van verzuim. Unico Travel heeft het recht om de daarvoor verschuldigde annuleringskosten in rekening te brengen. In dat geval zijn de bepalingen van Artikel 6 van toepassing en worden de reeds betaalde gelden met de annuleringsgelden verrekend.
3. Indien de overeenkomst binnen acht weken voor de dag van vertrek tot stand komt, moet de gehele reissom per omgaande voldaan worden. Zolang de betaling niet ontvangen is, kunnen er geen boekingen worden gedaan en geldt voorts het gestelde in het vorige lid bij niet tijdige betaling.
4. De reiziger die niet tijdig betaalt, is over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast worden buitengerechtigde incassokosten (15% van het gevorderde) in rekening gebracht.

### **Artikel 4. Reissom**

1. De opgegeven reissom is in USD dollars, heffingen en belastingen, zoals deze Unico Travel bekend waren ten tijde van het samenstellen van de reis. De prijs opgegeven in Euro's wordt opnieuw berekend tegen de dan geldende wisselkoers op het moment van de aanmaak van de factuur (acht weken voor aanvang vertrek). Unico Travel hanteert de wisselkoers van Oanda (<https://www.oanda.com/currency/converter/>)  
De vermelde reissommen gelden per persoon, tenzij anders vermeldt.
2. Zolang de gehele reissom niet is voldaan, heeft Unico Travel het recht om tot 20 dagen voor de dag van vertrek de reissom te verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten (met inbegrip van brandstofkosten), de verschuldigde belastingen, heffingen en de toepasselijke wisselkoersen.
3. De reiziger heeft het recht een verhoging van de reissom als bedoeld in het vorige lid af te wijzen. Hij moet (op straffe van verval) van dit recht gebruik maken binnen 3 werkdagen na ontvangst van de mededeling van de verhoging.
4. Indien de reiziger de reissomverhoging afwijst, heeft Unico Travel het recht de overeenkomst op te zeggen. Unico Travel moet (op straffe van verval) binnen 7 werkdagen na ontvangst door de reiziger van de mededeling over de verhoging, van dit recht gebruik maken. In dat geval heeft de reiziger recht op kwijtschelding of onmiddellijke restitutie van reeds betaalde gelden van het desbetreffende onderdeel in de overeenkomst.
5. Bij boeking van een reis met een vertrek binnen 14 dagen, wordt een last-minute toeslag van € 25,- per persoon in rekening gebracht.
6. Bij bezoek aan het kantoor van Unico Travel rekent Unico Travel € 30,- totaal voor een uitgebreide uitleg en de fotopresentatie. Bij de boeking wordt dit bedrag in mindering gebracht.

## **Artikel 5. Reisdocumenten en reisbescheiden**

1. De reiziger dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde geldige documenten, zoals een paspoort, creditcard, ESTA formulier (indien gereisd wordt via de Verenigde Staten) vereiste visa, bewijzen van inentingen / vaccinaties en (internationaal) rijbewijs (bij selfdrive). De reiziger dient de door Unico Travel eventuele verstrekte algemene informatie hieromtrent op juistheid te controleren bij instanties die daaromtrent uitsluitel kunnen geven. Wanneer het hiervoor gestelde door de reiziger niet wordt nageleefd en de reiziger de reis daardoor niet of niet geheel kan maken, komen de kosten met alle daaraan verbonden gevolgen voor rekening van de reiziger.
2. De reiziger dient gedurende de reis in het bezit te zijn van een geldige reis- en ongevallenverzekering en bewijzen daarvan bij zich te dragen.
3. Voor verschillende landen gelden adviezen en voorschriften op het gebied van gezondheid. De reiziger is zelf verantwoordelijk om medische informatie in te winnen bij een vaccinatiebureau, tropeninstituut, GGD of huisarts. Alle reizigers dienen er voorts zelf voor te zorgen dat voorafgaand aan de reis de benodigde vaccinaties en profylaxis op tijd zijn verkregen.
4. Unico Travel stelt de benodigde reisbescheiden uiterlijk 10 dagen voor de dag van vertrek in het bezit van de reiziger, mits volledige betaling van de reis heeft plaatsgevonden.
5. De reiziger dient de ontvangen reisbescheiden en vliegtickets zo spoedig mogelijk na ontvangst goed te controleren op juistheid van gegevens en onmiddellijk contact op te nemen met Unico Travel indien de gegevens niet correct zijn.
6. Indien de reiziger uiterlijk 5 werkdagen voor vertrek nog geen reisbescheiden ontvangen heeft, meldt hij dit onverwijld bij Unico Travel.

## **Artikel 6. Wijziging door de reiziger en in-de-plaatsstelling**

1. Tot 28 dagen voor vertrek kan de reiziger wijzigingen in de overeenkomst aanvragen. Deze wijzigingen zullen voor zover mogelijk aangebracht worden. Bij een gewijzigde reissom dient de reiziger de gewijzigde reissom, onder aftrek van de reeds betaalde gelden, (direct) te voldoen. Naast de werkelijke kosten bedragen de wijzigingskosten € 25.- per boeking per wijziging en eventuele communicatiekosten. Uitstel van de vertrekdatum of vermindering van het aantal betalende passagiers wordt beschouwd als een (deel-)annulering waarop artikel 7 van toepassing is. Let op! Bij wijziging van vliegtickets gelden de voorwaarden van de betreffende luchtvaartmaatschappij.
2. Tijdig voor de aanvang van de reis kan de reiziger zich laten vervangen door een ander mits de ander voldoet aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden en het verzoek uiterlijk 14 dagen vóór vertrek ingediend wordt. De aanmelder, de reiziger en degene die hem vervangt zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover Unico Travel voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de reissom, de in artikel 6, lid 1 bedoelde wijzigings- en communicatiekosten en de eventuele extra kosten als gevolg van de vervanging.

## **Artikel 7. Annulering door de reiziger**

Annulering van de reisovereenkomst dient door de reiziger schriftelijk of per e-mail bevestigd te worden. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd, is de reiziger de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- a. bij annulering tot 8 weken (56 dagen) vóór de vertrek dag: de aanbetaling;
  - b. bij annulering vanaf 8 weken (55 dagen) tot 6 weken (42 dagen) vóór de vertrek dag: 50% van de reissom;
  - c. bij annulering vanaf 6 weken (41 dagen) voor vertrek tot 4 weken (28 dagen) vóór de vertrek dag: 75% van de reissom;
  - d. bij annulering vanaf 4 weken (27 dagen) voor vertrek tot aan vertrek: 100% van de reissom; de volledige reissom.
2. Indien een reis is samengesteld uit verschillende onderdelen, waarop verschillende annuleringsbepalingen van toepassing zijn, gelden per onderdeel de specifiek hierop van toepassing zijnde bepalingen. Bijvoorbeeld bij internationale vliegtickets, nationale parken en culturele of sportevenementen kan een afwijkende annuleringsregeling gelden.

3. Het annuleren van een overeenkomst door één of meer reizigers die gezamenlijk voor een verblijf in een hotelkamer, appartement of andere accommodatie hebben geboekt, geldt als annulering van alle overeenkomsten, zodat door alle reizigers de bedragen, bedoeld in voorgaande leden, moeten worden betaald. Voor de overblijvende reizigers wordt de reissom opnieuw bepaald. Dit kan een meerprijs tot gevolg hebben.

#### **Artikel 8. Opzegging door Unico Travel**

1. Unico Travel heeft het recht de overeenkomst op te zeggen wegens gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden, die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van Unico Travel aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevegd.
2. Een op de overeenkomst betrekking hebbende dekkingsbeperking van het Calamiteitenfonds Reizen is een gewichtige omstandigheid.
3. Indien de oorzaak van de opzegging aan de reiziger kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van de reiziger.
4. Indien de oorzaak van de opzegging aan Unico Travel kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van Unico Travel als dit het geval is, wordt bepaald aan de hand van artikel 12.
5. Indien de oorzaak van de opzegging noch aan de reiziger noch aan Unico Travel kan worden toegerekend, dragen partijen ieder hun eigen schade. Zie artikel 11.

#### **Artikel 9. Wijziging door Unico Travel**

1. Door lokale omstandigheden van de bereisde gebieden of andere omstandigheden die hiermee verband houden, behoudt Unico Travel zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de reis, bijvoorbeeld in de reisroute, het reisschema, plaats van aankomst en vertrek, het vervoer en het verblijf, de tijdstippen waarop en de volgorde waarin geplande excursies worden uitgevoerd, of zelfs de reis te beëindigen wanneer deze reeds is aangevangen. Onder andere omstandigheden worden in ieder geval verstaan de in artikel 10, punt 4 onder a en b genoemde omstandigheden. Veranderingen in reisschema's ten gevolge van aanhoudende slechte weersomstandigheden vallen eveneens onder de werking van dit artikel. Wijzigingen in het vervoer en het verblijf kunnen onder meer betreffen de aanwijzing van een ander soort vervoermiddel of andere soort accommodatie en/of andere vervoerder.
2. Unico Travel is lid van het Calamiteitenfonds. Bij negatief reisadvies door het Calamiteitenfonds zullen de door het Calamiteitenfonds geldende regels worden gehanteerd.
3. In geval van wijziging doet Unico Travel de reiziger indien mogelijk een alternatief aanbod. Het alternatieve aanbod dient minstens gelijkwaardig te zijn.
4. Unico Travel mag de overeenkomst ook op een niet wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige omstandigheden. In dat geval kan de reiziger de wijziging slechts afwijzen indien de wijziging hem tot nadeel van meer dan geringe betekenis strekt.
- 5.a. De reiziger die gebruik maakt van zijn recht om de wijziging of het alternatieve aanbod ingevolge de vorige leden af te wijzen, moet dit binnen 3 werkdagen na ontvangst van het bericht over de wijziging kenbaar maken. Vanaf 10 dagen voor vertrek geldt hiervoor een termijn van 24 uur (1 werkdag).
- 5.b. In dat geval heeft Unico Travel het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. Hij moet (op straffe van verval) van dit recht gebruik maken binnen 3 werkdagen na ontvangst van de mededeling van de afwijzing door de reiziger. Vanaf 10 dagen voor vertrek geldt hiervoor een termijn van 24 uur (1 werkdag). De reiziger heeft in dat geval recht op kwijtschelding of teruggave van de reissom (of, indien de reis reeds ten dele is genoten, op teruggave van een evenredig deel ervan) binnen 4 weken.
6. Indien na vertrek van de reiziger(s) een belangrijk gedeelte van de diensten, waarop de overeenkomst betrekking heeft, niet wordt verleend of Unico Travel bemerkt dat hij in een belangrijk gedeelte van de diensten niet zal kunnen voorzien, zorgt Unico Travel er voor dat passende, alternatieve regelingen worden getroffen met oog op de continuering van de reis.

## **Artikel 10 – Aansprakelijkheid en overmacht**

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 8, 9 en 11 is Unico Travel verplicht tot uitvoering van de overeenkomst zoals de reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mag verwachten.
2. Indien de reis niet verloopt overeenkomstig de in lid 1 bedoelde verwachtingen, is de reiziger verplicht daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan de betrokkenen als bedoeld in artikel 12.
3. Indien de reis niet verloopt overeenkomstig de in lid 1 bedoelde verwachtingen, is Unico Travel verplicht eventuele schade te vergoeden, tenzij de tekortkoming in de nakoming niet aan hem is toe te rekenen noch aan de persoon van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, omdat:
  - a. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst is toe te rekenen aan de reiziger; of
  - b. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven en toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van de in de reis begrepen diensten is betrokken; of
  - c. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die Unico Travel of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met in achtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen; of
  - d. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
4. Unico Travel zal in ieder geval niet aansprakelijk kunnen worden gesteld voor schade die is ontstaan ten gevolge van de hieronder vermelde omstandigheden:
  - a. oorlog, oorlogsgevaar, staat van beleg, quarantaine, oproer, daden van sabotage, staking, uitsluiting, misdaad, boycotacties, schaarste van goederen, storingen in communicatiemiddelen, storingen in vervoermiddelen, vertragingen van openbare vervoermiddelen.
  - b. maatschappelijke ontwrichting ten gevolge van natuurrampen en ernstige ongevallen.
  - c. fouten van derden alsmede het niet nakomen door derden van hun verbintenissen wanneer deze derden géén werknemers zijn van Unico Travel of niet rechtstreeks door Unico Travel zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst.
5. De aansprakelijkheid van Unico Travel voor schades waarvoor de gebruikelijke reis- en annuleringsverzekeringen dekking bieden, is uitgesloten. Evenmin is Unico Travel aansprakelijk voor schades die krachtens het van toepassing zijnde geschreven of ongeschreven Internationaal Recht zijn uitgesloten.
6. De aansprakelijkheid van Unico Travel per reiziger wegens overlijden van de reiziger en het ontstaan van fysiek en psychisch letsel, zal nimmer hoger kunnen zijn dan driemaal de reissom per persoon. Tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Unico Travel.
7. De aansprakelijkheid voor alle overige schades zal per reiziger nooit meer kunnen bedragen dan 50% van de reissom per persoon.
8. Unico Travel is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen in de uitvoering van de reisovereenkomst op grond van omstandigheden,
  - a. die zijn toe te rekenen aan de reiziger, waaronder begrepen de gezondheidsconditie van de reiziger
  - b. omstandigheden die niet te wijten zijn aan de schuld van Unico Travel en/of krachtens de wet of de in het maatschappelijk verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan Unico Travel kunnen worden toegerekend.
  - c. fouten gemaakt bij de luchtvaartmaatschappij;
  - d. voor verlies of beschadiging van bagage en reisbescheiden.

## **Artikel 11 – Hulp en bijstand**

1. Unico Travel is naar gelang de omstandigheden verplicht de reiziger hulp en bijstand te verlenen, indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen, die deze op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.
2. Indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen, die de reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben wegens omstandigheden die noch aan de reiziger noch aan Unico Travel zijn toe te rekenen, draagt ieder zijn eigen schade. Voor Unico Travel bestaat deze o.a. uit de extra inzet van menskracht: voor de reiziger bestaat deze o.a. uit extra verblijf- en repatriëringkosten.
3. De reiziger is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Unico Travel BV ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte reiziger.

## **Artikel 12 – Klachten**

1. Een geconstateerde tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst moet zo spoedig (binnen 48 uur) mogelijk worden gemeld bij de plaatselijke vertegenwoordiger van Unico Travel en schriftelijk of per e-mail bij Unico Travel zelf. De plaatselijke vertegenwoordiger van het geboekte reisonderdeel zal een passende oplossing kan treffen. Indien de tekortkoming niet wordt opgelost en afbreuk doet aan de kwaliteit van de reis, moet deze onverwijld worden gemeld bij de lokale vertegenwoordiging of, indien niet bereikbaar schriftelijk bij Unico Travel.  
Bewijs van gemaakte kosten (nota's) dienen getoond te worden. Indien achteraf blijkt dat de reiziger niet aan deze meldingsplicht voldaan heeft en Unico Travel niet in de gelegenheid is gesteld de tekortkoming te verhelpen, kan zijn eventuele recht op schadevergoeding worden beperkt of uitgesloten.
2. Als een klacht niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen één maand na afloop van de reis schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Unico Travel. Als de klacht niet de uitvoering maar de totstandkoming van een overeenkomst betreft, dient deze binnen één maand na kennisname door de reiziger van de feiten, waarop de klacht betrekking heeft, bij Unico Travel te worden ingediend.
3. Unico Travel zal zo spoedig mogelijk, maar nooit later dan 30 dagen na ontvangst van de klacht, schriftelijk reageren.
4. Op alle geschillen tussen Unico Travel BV en de reiziger is Nederlands recht van toepassing.
5. Unico Travel zal zich tot het uiterste inspannen om de klacht naar tevredenheid op te lossen. Indien hierin desondanks naar de mening van de reiziger niet wordt geslaagd, kan de reiziger zich desgewenst tot uiterlijk drie maanden na afloop van de reis wenden tot een bevoegde rechter van een rechtbank.

Krimpen aan den IJssel, 5 december 2019

Unico Travel BV