

Inhoud

Artikel 1 - Definities.....	4
Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden.....	4
2.1 Pakketreizen.....	4
2.2 Reisdiensten.....	4
2.3 Afwijkende en aanvullende voorwaarden.....	4
DE BOEKING.....	5
Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst.....	5
3.1 Inhoud aanbod.....	5
3.2 Vrijblijvend aanbod.....	5
3.3 De boeking.....	5
3.4 Kennelijke fouten.....	5
3.5 Voorkeuren.....	5
3.6 Bijzondere vereisten.....	5
3.7 Bevestiging van de boeking.....	5
3.8 Herroeping door Reiziger.....	5
3.9 Informatieplicht groepsreizen.....	6
3.10 Vrijblijvend aanbod.....	6
3.11 Minderjarigen.....	6
3.12 Boeken voor andere Reizigers & communicatie.....	6
3.13 Terugbetalingen.....	6
3.14 Kennelijke fouten/vergissingen.....	6
INFORMATIE.....	7
Artikel 4 - Informatie door de Organisator.....	7
4.1 Informatie door de Organisator vóór de boeking.....	7
4.2 Informatie door de Organisator bij de boeking.....	7
4.3 Reissom.....	7
4.4 Reisdocumenten.....	7
4.5 Reisbescheiden.....	7
4.6 Informatie over verzekeringen.....	7
4.7 Informatie over verzekeringen.....	7
Artikel 5 - Informatie door de Reiziger.....	8
5.1 Relevante informatie van de Reiziger(s).....	8
5.2 Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen en ziekte.....	8
5.3 Aanpassing reisaanbod door medische of andere redenen.....	8
VOOR DE REIS.....	9
Artikel 6 - Betaling.....	9
6.1 Aanbetaling.....	9
6.2 Restantbetaling.....	9

6.3	Verzuim en rente	9
6.4	Incassokosten	9
6.5	Verdere gevolgen van uitblijven van betaling	9
Artikel 7 - Indeplaatsstelling.....		10
7.1	Voorwaarden en kennisgeving	10
7.2	Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten	10
Artikel 8 - Wijziging op verzoek van de Reiziger		10
8.1	Wijziging	10
8.2	Wijziging vertrekdatum	10
Artikel 9 - Annulering door de Reiziger.....		10
9.1	Annulering.....	10
9.2	Annuleringskosten	11
9.3	Vermindering aantal Reizigers	11
9.4	Annuleringskosten bij annulering ná een omgeboekte reis.....	11
9.5	Reistegoeden die uit coulance zijn uitgegeven	11
Artikel 10 - Prijswijziging.....		12
10.1	Prijswijziging	12
10.2	Beëindiging door Reiziger	12
Artikel 11 - Wijziging door de Organisator.....		12
11.1	Wijzigingen	12
11.2	Ingrijpende wijzigingen	12
11.3	Ingrijpende wijzigingen	12
Artikel 12 - Annulering door de Organisator.....		13
12.1	Annulering i.v.m. minimale aantallen.....	13
12.2	Annulering i.v.m. overmacht	13
12.3	Terugbetaling betaalde reissom – geen schadevergoeding	13
12.4	Annulering door toedoen van de Reiziger.....	13
Artikel 13 - Garantie bij financieel onvermogen.....		13
13.1	Repatriëring	13
13.2	Garantiefonds	13
UITVOERING VAN DE REIS		14
Artikel 14 – Verantwoordelijkheid & tekortkomingen		14
14.1	Goede uitvoering van de Reis	14
14.2	Wijzigingen in reisschema en reistijden.....	14
14.3	Klachtplicht Reiziger	14
14.4	Oplossing door de Organisator.....	14
14.5	Compensatie.....	14
Artikel 15 - Hulp en bijstand.....		15
15.1	Verplichte bijstand	15
15.2	Kosten.....	15

AANSPRAKELIJKHEID	15
Artikel 16 - Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen	15
16.1 Toerekening & overmacht	15
16.2 Aansprakelijkheidsuitsluiting.....	15
16.3 Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening	15
16.4 Verzekerde schade.....	15
16.5 Verjaring	15
16.6 Verval van recht.....	15
16.7 Geen dubbele compensatie.....	15
VERPLICHTINGEN REIZIGER	16
Artikel 17 - Verplichtingen Reiziger	16
17.1 Gedrag en opvolging van aanwijzingen.....	16
17.2 Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname	16
17.3 Waarschuwing	16
17.4 Aansprakelijkheid Reiziger en vrijwaring	16
17.5 Controle tijdstip terugreis	16
17.6 Formele gezondheidseisen	16
17.7 Maatregelen door Reisdienstverleners.....	16
17.8 Materiaalgebruik	16
OVERIGE BEPALINGEN	17
Artikel 18 - Klachten	17
18.1 Informatie.....	17
18.2 Melden ter plaatse	17
18.3 Communicatiekosten	17
18.4 Niet verholpen klacht melden na terugkomst	17
18.5 Gevolgen niet of niet tijdig melden van de tekortkoming of klacht	17
18.6 Reactie Organisator.....	17
Artikel 19 - Overige bepalingen	17
19.1 Rechten van derden	17
19.2 Vervangende bepalingen.....	17
19.3 Toepasselijk recht.....	18
19.4 Bevoegde rechter	18

Artikel 1 - Definities

Organisator: Unico Travel ingeschreven onder KvK-nummer 65124006.

Reiziger: iedere persoon die met de Organisator een overeenkomst met betrekking tot een Reis wil sluiten en iedere persoon die op grond van de overeenkomst het recht heeft om te reizen;

Reisdienst: de diensten die onderdeel zijn van de reis, zoals personenvervoer, autohuur, accommodatie en excursies.

Reisdienstverlener: de dienstverlener die een onderdeel van de reis uitvoert, zoals accommodatieverschaffers, vervoerders, externe gidsen, etc..

Overeenkomst: de overeenkomst die betrekking heeft op de geboekte reis, inclusief deze Voorwaarden.

Schriftelijk: op schrift of langs elektronische weg waaronder per e-mail of WhatsApp.

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Pakketreis: een pakketreis in de zin van de wet.

Reis: een Pakketreis of indien de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard een enkele Reisdienst.

Werkdagen: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd). Op afspraak 's avonds en in de weekenden.

Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden

2.1 *Pakketreizen*

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de Organisator aangeboden of met de Organisator overeengekomen Pakketreizen.

2.2 *Reisdiensten*

Deze voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op Reisdiensten die geen pakketreis vormen. Titel 7a van boek 7 Burgerlijk Wetboek waarin regels staan over pakketreisovereenkomsten is in dat geval niet van toepassing. Voor deze Reisdiensten geldt geen bescherming bij insolventie van de Organisator, tenzij uitdrukkelijk in het aanbod is vermeld welke partij dekking biedt en dit volgt uit de garantie- of verzekeringsvoorwaarden.

2.3 *Afwijkende en aanvullende voorwaarden*

Afwijkende en aanvullende voorwaarden dienen Schriftelijk te worden overeengekomen en hebben voorrang boven deze Voorwaarden.

DE BOEKING

Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst

3.1 *Inhoud aanbod*

De aangeboden Reis omvat enkel de diensten en voorzieningen die in de offerte en publicaties van de Organisator uitdrukkelijk zijn omschreven. Informatie in publicaties van Reisdienstverleners zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Organisator. De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.

3.2 *Vrijblijvend aanbod*

Het aanbod van de Organisator is vrijblijvend en kan na aanvaarding tot 17.00 uur van de eerstvolgende Werkdag worden herroepen door de Organisator.

3.3 *De boeking*

De Overeenkomst komt tot stand zodra de Reiziger het aanbod van de Organisator aanvaardt en onder voorbehoud van beschikbaarheid van de Reis.

3.4 *Kennelijke fouten*

Kennelijke fouten in het aanbod binden de Organisator niet. Indien er reden is tot twijfel dient de Reiziger navraag te doen.

3.5 *Voorkeuren*

Aan voorkeuren die de Reiziger doorgeeft kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij de Organisator Schriftelijk heeft bevestigd aan de voorkeur te voldoen. De enkele vermelding als voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.

3.6 *Bijzondere vereisten*

Indien de Reiziger bij de boeking medische vereisten of andere zwaarwegende belangen als 'vereiste' aan de Organisator kenbaar maakt, zal de Organisator beoordelen of deze hieraan kan voldoen. Indien de Organisator niet aan de vereisten kan of wil voldoen zal de Overeenkomst niet tot stand komen. De Organisator kan een prijswijziging doorvoeren in verband met de aangegeven vereisten.

3.7 *Bevestiging van de boeking*

De Organisator stuurt na de boeking van de reis en de controle van beschikbaarheid een bevestiging en/of een factuur.

Als de Reiziger het aanbod van de Organisator aanvaardt, inclusief de van toepassing verklaarde voorwaarden en de ontvangst van de wettelijk voorgeschreven informatie, komt de overeenkomst tot stand. Bij of onverwijld na totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de Reiziger een bevestiging en/of een factuur.

Bij telefonisch gesloten pakketreisovereenkomsten is de Reiziger pas aan de overeenkomst gebonden nadat de Organisator de reis heeft bevestigd. Deze bevestiging vindt bij voorkeur schriftelijk (waaronder per e-mail) plaats. Doet de Reiziger een (aan)betaling dan geldt die in ieder geval als bewijs dat het aanbod van de Organisator is geaccepteerd.

3.8 *Herroeping door Reiziger*

Een boeking van de Reis is definitief. De Reiziger heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.

Als Reiziger heeft u het recht om binnen 24 uur na de totstandkoming van de reisovereenkomst deze zonder opgave van redenen kosteloos te annuleren, tenzij de Organisator dit recht in de aanbieding en de bevestiging heeft uitgesloten door het gebruik van de term: definitieve boeking. Onder Reiziger wordt in dit verband uitsluitend de hoofdboeker/aanmelder verstaan. U heeft geen herroepingsrecht als u de

pakketreisovereenkomst binnen 8 weken voor vertrek sluit, en ook niet bij zogenoemde 'cruisereizen'.

3.9 Informatieplicht groepsreizen

De Organisator kan de reisovereenkomst binnen de in de aanbieding vermelde termijn opzeggen als het aantal aanmeldingen kleiner is dan het voorafgaand aan de boeking kenbaar gemaakte vereiste minimumaantal deelnemers.

De Organisator stelt de Reiziger hiervan uiterlijk 60 dagen voor vertrek in kennis:

Heeft de Reiziger al (aan-)betaling gedaan, dan betaalt de Organisator deze terug.

3.10 Vrijblijvend aanbod

Het aanbod van de Organisator is vrijblijvend. Hij kan zo nodig het aanbod, ook nog na de aanvaarding de Reiziger van het aanbod en eventuele bevestiging daarvan, herroepen. De Organisator moet de herroeping zo spoedig mogelijk doen, respectievelijk binnen 48 uur na de dag van aanvaarding onder opgaaf van redenen. Als de Reiziger het aanbod in het weekend aanvaardt, vangt de termijn voor herroeping door de Organisator aan op zondagavond middernacht, tenzij deze gevolgd wordt door een algemeen erkende feestdag in welk geval de termijn aanvangt om middernacht van de laatste feestdag.

3.11 Minderjarigen

De Reiziger die de reis boekt dient meerderjarig te zijn.

3.12 Boeken voor andere Reizigers & communicatie

De Reiziger die voor andere Reizigers boekt, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Reizigers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Reiziger die de boeking verricht. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Reizigers bij de boeking door te geven. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht die andere Reizigers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken. De Reiziger die de reis boekt vrijwaart de Organisator voor schade als gevolg van het niet nakomen van bovenstaande verplichtingen.

3.13 Terugbetalingen

In alle gevallen dat de Reiziger recht heeft op terugbetaling van reeds verrichte betalingen, doet de Organisator dat onverwijld, maar in ieder geval binnen 14 dagen nadat het recht op terugbetaling is ontstaan.

3.14 Kennelijke fouten/vergissingen

Kennelijke fouten en/of vergissingen binden de Organisator niet. Dit soort fouten en vergissingen zijn – vanuit het perspectief van de gemiddelde Reiziger – op het eerste gezicht als zodanig kenbaar of zouden dat moeten zijn.

INFORMATIE

Artikel 4 - Informatie door de Organisator

4.1 Informatie door de Organisator vóór de boeking

De Organisator of, namens deze, de doorverkoper heeft u voorafgaand aan het sluiten van deze overeenkomst de wettelijk voorgeschreven standaardinformatie, alsmede de voornaamste kenmerken van de reisdiensten verstrekt.

4.2 Informatie door de Organisator bij de boeking

Bij de boeking of meteen daarna verstrekt de Organisator de Overeenkomst aan de Reiziger waaronder de geaccepteerde voorkeuren van de Reiziger en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde reisdocumenten (paspoorten, visa, etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied.

4.3 Reissom

Vermelde prijzen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.4 Reisdocumenten

De Reiziger dient gedurende de Reis te beschikken over de noodzakelijke reisdocumenten, zoals een paspoort, visa, vaccinatiebewijzen, etc.. Gelet op het grote belang hiervan, dient de Reiziger bij de officiële instanties te controleren of de informatie volledig en actueel is. De Reiziger dient vóór de boeking van de Reis te controleren of er voldoende tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen. Als de Reiziger de Reis niet of niet geheel kan maken door het ontbreken van de juiste reisdocumenten, komen de kosten voor rekening van de Reiziger.

4.5 Reisbescheiden

De reisbescheiden (vervoertickets, vouchers, etc.) worden uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Reiziger toegezonden, tenzij de factuur nog niet volledig is voldaan. Als de Reiziger de reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen, dient deze de Organisator meteen op de hoogte te stellen.

4.6 Informatie over verzekeringen

De Organisator wijst de Reiziger op de mogelijkheid om een annuleringsverzekering en een reisverzekering af te sluiten. De Organisator kan een dergelijke verzekering verplichten als de Reiziger hier voor de boeking van op de hoogte is gesteld.

4.7 Informatie over verzekeringen

De Organisator draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers, als die door derden zijn opgesteld of uitgegeven.

Artikel 5 - Informatie door de Reiziger

5.1 *Relevante informatie van de Reiziger(s)*

Voor de boeking verstrekt de boekende Reiziger alle relevante informatie over de aangemelde Reizigers. In het bijzonder informatie die mogelijk van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Reiziger of anderen. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is kan de Reiziger van deelname wordt uitgesloten. De Reiziger is dan de annuleringskosten overeenkomstig artikel 9 lid 2 (annuleringskosten) verschuldigd. Andere kosten komen eveneens voor rekening van de Reiziger.

5.2 *Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen en ziekte*

Reizigers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen en Reizigers met een ziekte die mogelijk effect heeft op de Reis dienen dit bij het aangaan van de Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Reiziger hiermee bekend is te melden bij de Organisator in verband met eventuele gevolgen voor de Reis en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Reizigers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen.

5.3 *Aanpassing reisaanbod door medische of andere redenen*

U kunt zowel om medische als om andere redenen de Organisator verzoeken om het reisaanbod te wijzigen. Als hieraan kosten zijn verbonden, maakt de Organisator die aan u bekend. De Organisator is niet verplicht om aan een dergelijk verzoek gehoor te geven. Doet hij dat wel, dan bent u verplicht de aan de wijziging verbonden kosten te vergoeden.



VOOR DE REIS

Artikel 6 - Betaling

6.1 *Aanbetaling*

De aanbetaling bedraagt 30% van de reissom plus het volledige bedrag van eventuele vliegtickets. De aanbetaling dient binnen 14 dagen na de boeking te zijn ontvangen.

De Reiziger ontvangt vóór het sluiten van de reisovereenkomst informatie van de Organisator wanneer de reissom (volledig) betaald moet zijn. De Organisator kan een aanbetaling verlangen. De hoogte van de aanbetaling maakt hij vóór of bij het sluiten van de reisovereenkomst bekend.

Heeft de Reiziger niet op het door de Organisator vermelde tijdstip aan de financiële verplichtingen voldaan, dan is de Reiziger van rechtswege in verzuim.

6.2 *Restantbetaling*

Het restant van de reissom dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de Reis te zijn voldaan. Bij boeking binnen 8 weken voor aanvang van de Reis dient de volledige reissom direct na de boeking te worden voldaan. In ieder geval dient de gehele betaling voor aanvang van de Reis te zijn ontvangen.

6.3 *Verzuim en rente*

Indien de Reiziger in verzuim is, maant de Organisator, de Reiziger aan tot betaling en stelt de Organisator een termijn van 14 dagen om alsnog aan de verplichtingen te voldoen. De Reiziger wordt erop gewezen dat als er dan niet betaald wordt de overeenkomst per deze datum geannuleerd wordt. De Organisator verrekent reeds betaalde bedragen met de annuleringsgelden. Als de vertrekdatum binnen deze 14 dagen ligt, dan moet de Reiziger de volledige reissom in ieder geval uiterlijk 24 uur voor de vertrekdatum voldoen.

Indien de Reiziger niet tijdig heeft betaald, dan is de Reiziger over het verschuldigde bedrag vanaf de datum van verzuim de wettelijke rente verschuldigd. Ook moet de Reiziger na aanmaning de buitengerechtelijke incassokosten van lid 4 van dit artikel voldoen.

6.4 *Incassokosten*

De Reiziger dient buitengerechtelijke incassokosten te betalen indien deze niet betaald heeft binnen de uiterste betalingstermijn die via een Schriftelijke aanmaning is gesteld. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen: 15% van het gevorderde tot € 2.500, 10% over de daaropvolgende € 2.500, 5% over de daaropvolgende € 5.000 en 1% over het meerdere.

6.5 *Verdere gevolgen van uitblijven van betaling*

Zolang de Reiziger niet betaald heeft, kan de Organisator de reisbescheiden onder zich houden. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de reis is betaald, kan de Organisator de Reiziger uitsluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Reiziger uit te sluiten van deelname kan de Organisator de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten zoals bepaald in artikel 9 lid 2 bij de Reiziger in rekening brengen.

Artikel 7 - Indeplaatsstelling

7.1 *Voorwaarden en kennisgeving*

Een Reiziger kan de Reis overdragen aan een andere persoon. De andere persoon moet voldoen aan alle aan de Reis verbonden voorwaarden. Overdracht is slechts mogelijk voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten. Indien vliegtickets onderdeel zijn van de Reis is overdracht van de vliegtickets vaak niet mogelijk. Overdracht van de Reis is dan mogelijk indien - op kosten van de Reiziger - nieuwe vliegtickets worden geboekt. De Reiziger verzoekt de Organisator uiterlijk 7 dagen voor de Reis om de persoon in de plaats te stellen.

7.2 *Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten*

De Reiziger en degene die de Reis overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de reissom en bijkomende kosten die voortvloeien uit de indeplaatsstelling, waaronder wijzigingskosten.

Artikel 8 - Wijziging op verzoek van de Reiziger

8.1 *Wijziging*

De Reiziger die de Reis heeft geboekt, kan de Organisator verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. De Organisator is hier niet toe verplicht. De Organisator stelt de Reiziger op de hoogte van de nieuwe reissom. Indien de Reiziger akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe reissom en wijzigingskosten verschuldigd. Indien de nieuwe reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten.

8.2 *Wijziging vertrekdatum*

Tenzij de Organisator aangeeft dat er sprake is van een omboeking, vormt de wijziging van de vertrekdatum de annulering van de bestaande overeenkomst en de totstandkoming van een nieuwe overeenkomst. De annuleringsregeling van artikel 9 is op de geannuleerde overeenkomst van toepassing.

Artikel 9 - Annulering door de Reiziger

9.1 *Annulering*

De Reiziger kan de boeking voor aanvang van de Reis annuleren. Annulering dient Schriftelijk te geschieden. De datum waarop de annulering door de Organisator wordt ontvangen, geldt als het moment van annulering. Bij ontvangst na 17.00u of buiten Werkdagen om wordt de volgende Werkdag gezien als de datum van ontvangst.

UNICO
travel
LATIN AMERICA
SPECIALIST

9.2 **Annuleringskosten**

Indien er een vlucht bij de Reis is inbegrepen dan is de Reiziger bij annulering de volgende bedragen verschuldigd:

- a. tot en met 56 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 30% van het overige deel van de reissom;
 - b. vanaf 55 dagen tot en met 22 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 50% van het overige deel van de reissom;
 - c. vanaf 21 dagen tot en met 15 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 75% van het overige deel van de reissom;
 - d. vanaf 14 dagen tot en met 6 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 90% van het overige deel van de reissom;
 - e. Vanaf 5 dagen vóór de dag van vertrek: de annuleringskosten van de vlucht + 100% van de reissom.
- b. Indien geen vlucht is inbegrepen is de Reiziger de volgende bedragen verschuldigd:
 - a. tot en met 56 dagen vóór de dag van vertrek: 30% van de reissom;
 - b. vanaf 55 dagen tot en met 22 dagen vóór de dag van vertrek: 50% van de reissom;
 - c. vanaf 21 dagen tot en met 15 dagen vóór de dag van vertrek: 75% van de reissom;
 - d. vanaf 14 dagen tot en met 6 dagen vóór de dag van vertrek: 90% van de reissom;
 - e. Vanaf 5 dagen vóór de dag van vertrek: 100% van de reissom.

* Indien vliegtickets definitief zijn uitgegeven, dan geldt voor de vliegtickets 100% annuleringskosten. Als dit voor de reis van toepassing is, wordt dit vermeld in het reisvoorstel.

9.3 **Vermindering aantal Reizigers**

Indien binnen één boeking het aantal Reizigers wordt verminderd, kan de Organisator naar keuze als annuleringskosten in rekening brengen:

- 1) de in lid 2 van dit artikel genoemde standaardannuleringskosten, of;
- 2) de gehele reissom van de geannuleerde persoon min de kostenbesparingen als gevolg van de annulering.

9.4 **Annuleringskosten bij annulering ná een omgeboekte reis**

Het kan voorkomen dat de Reiziger en Organisator de reis omboeken naar een later moment. Als de Reiziger de omgeboekte reis annuleert, bedragen de annuleringskosten tenminste het bedrag dat verschuldigd zou zijn als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd.

(voorbeeld: 14 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke reis, wordt de reis omgeboekt naar 1 jaar later. 6 maanden voor aanvang van de omgeboekte reis annuleert de Reiziger omdat hij niet meer wenst te reizen. De annuleringskosten zouden 30% van de reissom bedragen volgens artikel 9.2. De annuleringskosten zouden 90% van de reissom bedragen als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd.

9.5 **Reistegoeden die uit coultance zijn uitgegeven**

Indien een Reis is geannuleerd door de Reiziger en er uit coultance een reistegoed wordt toegekend, geldt (tenzij andere voorwaarden door de Organisator worden gecommuniceerd):

- het reistegoed dient binnen één jaar na toekenning van het reistegoed te zijn besteed.
- de nieuwe reis dient binnen twee jaar na toekenning van het reistegoed te zijn aangevangen.
- het reistegoed is gebonden aan de Reiziger en niet overdraagbaar.
- het reistegoed kan enkel worden ingezet voor dezelfde Reis op een later moment.
- indien de reis op een later moment duurder is, wordt het prijsverschil doorbelast aan de Reiziger.
- indien de Reiziger de Reis annuleert die is geboekt met een uit coultance toegekend reistegoed vervalt het reistegoed.

Artikel 10 - Prijswijziging

10.1 *Prijswijziging*

De Organisator kan tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de reissom verhogen als gevolg van prijswijzigingen in:

- kosten van brandstof of andere energiebronnen, of;
- belastingen of vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de Reis betrokken derden.

De Organisator kan tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de reissom verhogen op grond van wijzigingen in wisselkoersen. In de Overeenkomst dient de methode van prijsherberekening op grond van de wisselkoers te zijn opgenomen.

De Organisator wijzigt de reissom niet meer vanaf de datum waarop de volledige reissom betaald moet zijn volgens de voorwaarden van de Organisator en de Reiziger de reissom ook daadwerkelijk betaald heeft.

10.2 *Beëindiging door Reiziger*

Indien de prijsverhoging meer dan 8% van de reissom bedraagt, kan de Reiziger de Overeenkomst beëindigen en krijgt de Reiziger de betaalde reissom terug.

Artikel 11 - Wijziging door de Organisator

11.1 *Wijzigingen*

De Organisator kan voor aanvang van de Reis eenzijdig wijzigingen in de Reis doorvoeren als het gaat om onbeduidende wijzigingen en als de Organisator de Reiziger op een duidelijke, begrijpelijke en in het oog springende manier tijdig hiervan in kennis heeft gesteld. De Reiziger wordt hiervan op de hoogte gesteld. De Reiziger mag deze wijziging niet afwijzen.

11.2 *Ingrijpende wijzigingen*

Indien noodzakelijk kan de Organisator voor aanvang van de Reis de voornaamste kenmerken ingrijpend wijzigen. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Reis. De Reiziger kan de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten. Bij beëindiging wordt de door de Reiziger betaalde reissom terugbetaald. De Organisator kan de Reiziger een redelijke termijn stellen waarbinnen de Reiziger zijn keuze duidelijk dient te maken. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de wijziging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

Houden de wijzigingen in dat de kwaliteit of de kosten van de pakketreis vermindert dan doet de Organisator gelijktijdig een passend voorstel tot verlaging van de reissom.

11.3 *Ingrijpende wijzigingen*

Bij reizen die 14 dagen of later beginnen na kennisgeving van de wijziging als in het vorige lid bedoeld, deelt de Reiziger aan de Organisator niet later dan na 48 uur na ontvangst van de kennisgeving mee wat u als Reiziger heeft besloten. Voor reizen die beginnen binnen 14 dagen na kennisgeving geldt dat de Reiziger de Organisator onverwijld en in ieder geval binnen 24 uur het besluit mee deelt. Als de Reiziger niet binnen de gestelde termijn het besluit meedeelt, geldt dat de Reiziger de wijzigingen heeft geaccepteerd.

Artikel 12 - Annulering door de Organisator

12.1 *Annulering i.v.m. minimale aantallen*

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren als het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal en de Reiziger op de hoogte wordt gebracht, uiterlijk:

- 20 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 6 dagen of meer.
- 7 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 2 tot 6 dagen.
- 48 uur voor aanvang van de Reis bij een Reis van minder dan 2 dagen.

12.2 *Annulering i.v.m. overmacht*

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren als de Organisator de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

Indien internationale vliegtickets definitief zijn uitgegeven, dan geldt voor de vliegtickets 100% vaak annuleringskosten tenzij anders vermeld. De internationale vliegtickets kunnen in bijna elk geval, tenzij anders vermeld, gewijzigd worden tegen de daarvoor geldende administratiekosten en tariefverschillen.

12.3 *Terugbetaling betaalde reissom – geen schadevergoeding*

In de bovenstaande gevallen betaalt de Organisator reeds ontvangen bedragen binnen 14 dagen terug en is er geen schadevergoeding verschuldigd. Niet vergoed worden kosten die door de Reiziger zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen zoals inentingen, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en indien niet bij de Reis inbegrepen de vliegreis, tickets, accommodatie, e.d..

12.4 *Annulering door toedoen van de Reiziger*

Als de Reiziger niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of indien onjuiste of onvolledige informatie over de Reiziger is opgegeven, kan de Organisator de Overeenkomst annuleren. De Reiziger is dan annuleringskosten zoals bepaald in artikel 9 lid 2 verschuldigd.

Artikel 13 - Garantie bij financieel onvermogen

Kan de Organisator wegens financieel onvermogen niet meer aan zijn verplichtingen voldoen, zal zorggedragen worden voor de uitvoering van een reis door een ander, of voor terugbetaling van de reissom, of als de reis reeds ten dele is genoten, een evenredig deel daarvan.

13.1 *Repatriëring*

Als de pakketreis personenvervoer omvat, voorziet deze garantie ook in de Reizigers repatriëring. De garantie dekt in ieder geval de redelijkerwijs voorzienbare kosten, waaronder de financiering van verblijf in afwachting van eventuele repatriëring en de reeds geheel of gedeeltelijk (vooruit) betaalde reissom, overeenkomstig de garantievoorwaarden van het desbetreffende garantiefonds.

13.2 *Garantiefonds*

De Organisator voorziet in deze garantie door zich aan te sluiten bij SGR of GGTO (een door de ANVR goedgekeurd garantiefonds). De Organisator maakt voor het sluiten van de reisovereenkomst bekend op welke manier en onder welke voorwaarden hij zorg heeft gedragen voor deze garantie.

UITVOERING VAN DE REIS

Artikel 14 – Verantwoordelijkheid & tekortkomingen

14.1 *Goede uitvoering van de Reis*

De Organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen Reisdiensten, ongeacht of deze door de Organisator zelf of door een andere Reisdienstverlener worden uitgevoerd. De Organisator dient de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger op grond van de publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de reisbestemmingen redelijkerwijs mocht hebben.

14.2 *Wijzigingen in reisschema en reistijden*

De Organisator zal de Reiziger informeren over wijzigingen in het reisschema. Indien de Organisator niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Reiziger enkel worden geïnformeerd op het bij de Organisator bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.

De Reiziger mag een tekortkoming zelf verhelpen en heeft recht op terugbetaling van de in dit verband gedane noodzakelijke uitgaven, als:

a. De Reiziger de Organisator er tijdig op heeft gewezen dat de reis niet overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger redelijkerwijs mag hebben wordt uitgevoerd en de Organisator deze tekortkoming niet binnen een door de Reiziger gestelde redelijke termijn verhelpt, of als de Organisator te kennen geeft dat hij de tekortkoming niet kan verhelpen;

b. De tekortkoming onmiddellijk moet worden verholpen.

14.3 *Klachtplicht Reiziger*

De Reiziger stelt de Reisdienstverlener en de Organisator in lijn met artikel 17 (klachten) direct in kennis van gebreken of problemen bij de uitvoering van de Reisdiensten.

14.4 *Oplossing door de Organisator*

De Organisator zorgt dat tekortkomingen worden verholpen. Een tekortkoming hoeft niet te worden verholpen als dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt.

14.5 *Compensatie*

Indien de tekortkoming niet kan worden opgelost, zal de Organisator (of Reisdienstverlener) in overleg treden met de Reiziger en kan deze waar gepast een compensatie of alternatief regelen. De Reiziger heeft geen recht op compensatie of alternatief indien de tekortkoming is toe te rekenen aan de Reiziger.

LATIN AMERICA
SPECIALIST

Artikel 15 - Hulp en bijstand

15.1 *Verplichte bijstand*

De Organisator verleent de Reiziger hulp en bijstand indien de Reiziger in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en door de Reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen.

15.2 *Kosten*

De Organisator brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Reiziger.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 16 - Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen

16.1 *Toerekening & overmacht*

De Reiziger heeft geen recht op vergoeding van schade die de Reiziger oploopt als gevolg van een tekortkoming die is te wijten aan:

- a. de Reiziger;
- b. derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de tekortkoming niet kon worden voorzien of voorkomen, of;
- c. onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

16.2 *Aansprakelijkheidsuitsluiting*

Iedere aansprakelijkheid van de Organisator voor schade is beperkt tot driemaal de reissom, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de Organisator.

16.3 *Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening*

Indien de Organisator aansprakelijk is voor enige schade, waaronder ook schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger, zal deze aansprakelijkheid beperkt of uitgesloten zijn tot de grenzen die zijn toegestaan volgens de ter zake geldende internationale verdragen en/of EU-verordeningen die betrekking hebben op de individuele Reisdiensten.

16.4 *Verzekerde schade*

De Organisator is niet aansprakelijk voor schade die is gedekt door verzekeringen, zoals zorg-, reis-, evenementen-, of annuleringsverzekeringen.

16.5 *Verjaring*

Iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade en andere vorderingen van de Reiziger verjaren twee jaar nadat de Reis heeft plaatsgevonden. Indien de Reis geen doorgang vond verjaart het twee jaar na de geplande datum van aanvang.

16.6 *Verval van recht*

Zonder afbreuk te doen aan de verjaringstermijn en de plicht om tijdig te klagen geldt dat iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade drie jaar na de aanvangsdatum van de Reis vervalft.

16.7 *Geen dubbele compensatie*

De Reiziger heeft geen recht op dubbele compensatie. Als de Reiziger recht heeft op compensatie op grond van internationale verdragen of EU-verordeningen krijgt de Reiziger niet ook nog een compensatie op grond van deze Overeenkomst.

VERPLICHTINGEN REIZIGER

Artikel 17 - Verplichtingen Reiziger

17.1 *Gedrag en opvolging van aanwijzingen*

De Reiziger dient zich als een redelijk handelend Reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen van de Organisator en de Reisdienstverleners op te volgen.

17.2 *Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname*

Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Reiziger overlast veroorzaakt, kan de Organisator/Reisdienstverlener de Reiziger de verdere deelname aan de Reis gedeeltelijk of geheel ontzeggen. De Reiziger heeft dan geen recht op terugbetaling van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening van de Reiziger.

17.3 *Waarschuwing*

Voordat de Reiziger wordt uitgesloten van deelname, krijgt de Reiziger eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing. Een waarschuwing is niet vereist indien dit gegeven de omstandigheden niet op zijn plaats is.

17.4 *Aansprakelijkheid Reiziger en vrijwaring*

De Reiziger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend. De Reiziger vrijwaart de Organisator van aanspraken van bij de Reis betrokken Reisdienstverleners, andere Reizigers of derden voor schade die door de Reiziger is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.

17.5 *Controle tijdstip terugreis*

De Reiziger dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.

17.6 *Formele gezondheidseisen*

De Reiziger dient te voldoen aan alle op de bestemming (en doorreislanden) geldende gezondheidseisen. Overheden kunnen deze vereisten onaangekondigd wijzigen. De gevolgen van deze wijzigingen vallen binnen de risicosfeer van de Reiziger.

17.7 *Maatregelen door Reisdienstverleners*

Reisdienstverleners kunnen alle redelijke maatregelen nemen en medewerking van Reizigers verlangen, onder meer ter voorkoming en bestrijding van calamiteiten, ter beperking van gezondheidsrisico's, ter voorkoming van schade dan wel ter naleving van overheidsvoorschriften. Bij het niet-naleven van de maatregelen of aanwijzingen kan de Reiziger de Reisdienst en de toegang worden ontzegd.

17.8 *Materiaalgebruik*

De Reiziger dient netjes met verstrekte materialen om te gaan. Bij ontvangst dient de Reiziger deze zaken te controleren en gebreken direct te melden. De Reiziger is aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18 - Klachten

18.1 *Informatie*

De Organisator verstrekt voor aanvang van de Reis de contactgegevens voor noodgevallen.

18.2 *Melden ter plaatse*

Indien de Reiziger meent dat de Reis niet goed wordt uitgevoerd, dient hij het probleem of gebrek meteen te melden bij de betrokken Reisdienstverlener zodat deze een oplossing kan bieden. Indien reisleiding van de Organisator ter plaatse is, dient de klacht ook meteen bij de reisleiding te worden gemeld. Indien er geen reisleiding ter plaatse is, dient de klacht ook bij de Organisator te worden gemeld. Deze melding kan geschieden per WhatsApp, sms-tekstbericht, telefonisch of op Werkdagen onder Nederlandse kantoortijden (9-17u) ook per e-mail.

18.3 *Communicatiekosten*

De Reiziger dient eventuele communicatiekosten te beperken onder meer door gebruik te maken van bellen via internet, WhatsApp en e-mail.

18.4 *Niet verholpen klacht melden na terugkomst*

Alle klachten die volgens de Reiziger niet volledig zijn verholpen of gecompenseerd tijdens de Reis, dienen binnen twee maanden na de Reis, Schriftelijk en met redenen omkleed bij de Organisator te zijn ingediend.

18.5 *Gevolgen niet of niet tijdig melden van de tekortkoming of klacht*

Het niet of niet tijdig klagen overeenkomstig het tweede lid (Melden ter plaatse) van dit artikel kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele compensatie, tenzij de belangen van de Organisator door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

18.6 *Reactie Organisator*

De Organisator geeft de Reiziger uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht een inhoudelijke reactie.

Artikel 19 - Overige bepalingen

19.1 *Rechten van derden*

Ondergeschikten, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich richting de Reiziger beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).

19.2 *Vervangende bepalingen*

Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, wordt die bepaling geacht te zijn omgezet naar een geldige bepaling die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke bedoeling benadert.

19.3 Toepasselijk recht

Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht.

Indien de consument ten tijde van de boeking buiten Nederland woont, geldt: Ondanks de rechtskeuze komt de consument de bescherming toe die het dwingend recht van het land van zijn woonplaats hem biedt indien (cumulatief):

- de Organisator de commerciële activiteiten voor de overeengekomen Reis richtte op het land waar de consument woonplaats heeft, én;
- de overeengekomen reisdiensten gedeeltelijk of geheel worden verricht in dat land.

19.4 Bevoegde rechter

De rechtbank binnen wiens werkgebied de vestigingsplaats van de Organisator is gelegen, is exclusief bevoegd kennis te nemen van geschillen inzake de Overeenkomst en hetgeen daarmee samenhangt, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Het is de Organisator daarnaast toegestaan de Reiziger in haar woonplaats voor het gerecht te dagen.

